



POLITICA PARA EL TRATAMIENTO Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE VIATURLA SAS

VIATURLA VIAJES TURISMO EVENTOS RAFAEL LOBELO & CIA S.A.S. con Nit: 890.101.457-5cumpliendo las disposiciones de la ley estatutaria 1581 de 2012 que regula la recolección y tratamiento de datos personales y además dispone las garantías que deben cumplirse para el tratamiento de dicha información expide la presente política que contiene el marco legal y el procedimiento a seguir con base en los estándares de seguridad de la información para el adecuado tratamiento de los datos personales dentro de la empresa, siendo no solo un deber legal consagrado en la constitución política en su artículo 15, en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, si no que constituye una filosofía adoptada por la organización en aras de ser sujetos activos en la salvaguarda de los derechos de Habeas Data que los titulares nos han confiado para tratarlos en razón de nuestra actividad comercial, por lo anterior expedimos la presente política normativa consagrada en el presente.

TITULO I GENERALIDADES

ARTICULO 1.- OBJETO DE LA POLITICA: Ofrecer los lineamientos de la protección de los Datos Personales en Viaturla SAS oficializando la adopción de la filosofía asumida desde la alta gerencia para todas las áreas de la empresa consistentes en adoptar como uno de los estándares fundamentales a tenerse en cuenta en cada una de nuestras labores, Dar a conocer los derechos que le asisten a los titulares de los datos así como las obligaciones que nos competen en el adecuado tratamiento y la protección de los mismos, garantizarles nuestro compromiso no solo normativo si no institucional, además otorgar las herramientas a los titulares a fin que puedan ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos.

ARTICULO 2.- ALCANCE: Las disposiciones emitidas en la Política para la protección y tratamiento de Datos Personales de VIATURLA SAS, se aplicará en todos los aspectos administrativos, organizacionales y de control y por ende obliga a las siguientes personas:

- a) El representante legal de la empresa.
- b) Personal interno de VIATURLA SAS, directivos o no que traten, custodien o se les trate datos personales.

- c) Contratistas y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios a VIATURLA SAS, en cualquier modalidad contractual por medio del cual se lleve a cabo cualquier tratamiento de datos personales, previsión que deberá incluirse en todos los contratos que se celebren.
- d) Aquellas personas con las que exista una relación de tipo legal de orden estatutario, contractual y afines.
- e) Personas naturales, jurídicas, de economía mixta, ONG y Entidades Públicas en condición de usuarios de los datos personales.
- f) Las demás personas que establezca la ley.

Parágrafo: esta política deberá integrarse a los manuales de Políticas de Seguridad de la Información y gestión de activos de la información en el marco de gestión de riesgos de la entidad, manuales de calidad, manual de Tratamiento de datos personales.

ARTICULO 3.- AMBITO DE APLICACION

Las políticas y procedimientos consagradas en la presente política se aplicarán a el tratamiento de datos personales efectuado por VIATURLA SAS incluyendo sus puntos y/o sedes en el territorio colombiano o cuando el responsable y/o encargado se encuentre ubicado fuera del territorio colombiano en virtud de los tratados internacionales, relaciones contractuales entre otros

Los principios y disposiciones de la presente política aplican para cualquier registro de bases de datos mediante el cual se recauden los datos de forma presencial, no presencial, a través de apoderado, virtual, biométrica, para la adquisición de algún producto y/o servicio de VIATURLA SAS o en razón de ello, así también se aplicarán a cualquier base de datos que se encuentre en custodia de VIATURLA SAS en calidad de responsables y/o como encargado del tratamiento de datos personales.

VIATURLA SAS se encargara directamente del tratamiento de los datos personales; no obstante se reserva el derecho de delegar en un tercero el tratamiento de los mismos, no sin antes exigirle al encargado el cumplimiento e implementación de los fundamentos y procedimientos adecuados para la protección de los datos personales, la estricta confidencialidad, la seguridad de los mismos y el cumplimiento de estas políticas dándole alcance a sus empleados, contratistas y demás que tuviesen relación con ellos y que en relación de sus funciones tengan acceso a los datos, lo cual deberá garantizarse aun a la terminación de sus funciones en los respectivos contratos que se suscriban.

ARTICULO 4.- MARCO NORMATIVO:

La presente política está desarrollada con base en las siguientes normatividades:

- **Ley 1266 de 2009;** *“por la cual se dictan las disposiciones generales de habeas data y se regula el manejo de la información contenida en las bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.”*
- **Sentencia C-748 de 2011** – *“Constitucionalidad del proyecto de ley estatutaria de protección de Datos Personales”*
- **Ley 1581 de 2012:** *“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de Datos Personales.”*

ARTICULO 5.- DEFINICIONES

- a) **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita en documento físico o electrónico generado por el responsable del tratamiento que es puesto a disposición del titular de los datos con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de datos personales, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- b) **Base de datos personales:** Conjunto de datos personales organizado dispuesto en un sistema para su consulta.
- c) **Cesión de datos personales:** Tratamiento de datos que supone su revelación a una persona diferente al titular del dato o distinta de quien está habilitado como cesionario.
- d) **Dato personal:** Cualquier información o dato que identifique o permita identificar a una o varias personas naturales (refiérase a persona o individuo). Los datos pueden ser: numéricos (direcciones, teléfonos etc), alfabéticos (nombres), gráficos (fotografías, firmas digitalizadas, mapas de ruta... etc) visuales (video grabaciones) Biométricos (huellas digitales, imagen personal, audio de voz) o de cualquier tipo.
- e) **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima y reservada solo es relevante para su titular.
- f) **Dato público:** Corresponde al dato que no es Semiprivado, privado o sensible, se considera dato público los relacionados con el estado civil de las personas, su profesión u oficio y su calidad de comerciante o de servidor público, por su naturaleza los datos públicos pueden estar contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines

oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y que no estén sometidas a reserva, siendo de libre conocimiento sin restricción.

- g) **Dato sensible:** Son aquellos datos personales protegidos de una forma especial por referirse a aquellos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud, que hacen parte del área íntima de las personas y pueden ser recolectados únicamente con el consentimiento expreso e informado de su titular dentro de lo previsto en la ley.
- h) **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realiza el tratamiento sobre datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- i) **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- j) **Titular:** Persona natural o física cuyos datos sean objeto de tratamiento.
- k) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no que se efectúan sobre datos personales dentro de las cuales se puede incluir la recolección, grabación, almacenamiento, conservación, uso, circulación, modificación, bloqueo, cancelación o supresión.
- l) **Usuario:** Persona natural o jurídica que tiene interés en el uso de la información personal.
- m) **Violación de datos personales:** Es el delito creado por la Ley 1273 de 2009, contenido en el Artículo 269 F del Código Penal Colombiano. El tipo penal es el siguiente: *"El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes, incurrirá en pena de prisión de cuarenta y ocho (48) a noventa y seis (96) meses y en multa de 100 a 1000 salarios mínimos legales mensuales vigentes."*

TITULO II PRINCIPIOS

ARTICULO 6.- PRINCIPIOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La protección de datos personales en VIATURLA SAS estará sometida a los siguientes principios o reglas fundamentales, basados en estos se dispondrán los lineamientos de los procesos internos relacionados con el tratamiento de los datos personales, estos principios serán interpretados de forma armónica para resolver

los conflictos que se generen en esta materia, se aplicaran los consagrados en normas internacionales, en las leyes Colombianas y en la jurisprudencia de la corte constitucional que ha desarrollado los derechos fundamentales vinculados a los datos de carácter personal.

6.1. Legalidad: Al ser el tratamiento de datos personales una actividad regulada en Colombia todos los procesos relativos a este y los destinatarios de la ley 1581 de 2012 deben sujetarse a esta.

6.2. Finalidad: El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, acorde con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada de manera concreta, precisa y previa al Titular para que éste exprese su consentimiento informado.

6.3. Principio Consentimiento informado o principio de Libertad: Para realizar el tratamiento de datos personales al interior de VIATURLA SAS, solo podrá hacerse con el previo consentimiento expreso e informado de los titulares de los datos, no se podrán obtener datos personales, ni tratarlos ni divulgarlos sin autorización del titular exceptuando las disposiciones de ley u orden judicial que remplace el consentimiento de los titulares.

6.4. Principio de veracidad o calidad: Los datos personales que recolecta VIATURLA SAS deben ser: veraces, completos, exactos, comprobables, comprensibles y mantenerse actualizados, se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que induzcan a error.

6.5. Principio de transparencia: En el tratamiento de datos personales se garantizará el derecho del Titular a obtener y conocer del Responsable y/o Encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

6.6. principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales que recolecte o trate VIATURLA SAS serán usados únicamente de acuerdo a la finalidad y autorización concedida por el titular del dato personal, por tanto, no podrán ser accedidos, transferidos, cedidos ni comunicados a terceros.

Los datos personales bajo custodia de VIATURLA SAS no podrán estar disponibles en internet o en cualquier otro medio de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, lo anterior en aras de brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y principios que le rigen.

6.7. Principio de seguridad: VIATURLA SAS, en su condición de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, según sea el caso, implementará las medidas físicas, tecnológicas y/o administrativas que sean necesarias para

garantizar los atributos de integridad, autenticidad y confiabilidad de los datos personales, así las cosas VIATURLA SAS implementara las medidas de seguridad de nivel alto, medio o bajo, concernientes según el caso, en aras de evitar la adulteración, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

6.8. Principio de confidencialidad: VIATURLA SAS, y todas las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales tienen la obligación de garantizar la reserva de la información, aun cuando finalice la relación laboral y/o contractual, VIATURLA SAS impondrá en sus relaciones contractuales cláusulas de protección de datos al respecto.

TITULO III

DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Artículo 7: Derechos de los titulares de los datos: Los titulares de los datos personales que reposan en los sistemas de información de VIATURLA SAS tienen los derechos contenidos a continuación en cumplimiento de las garantías constitucionales y de la ley, el ejercicio de estos derechos no representara ningún costo para los usuarios así también es una potestad personal y corresponde única y exclusivamente al titular del dato en primera instancia, excepto las excepciones de la ley.

- a) **Derecho de acceso:** Constituye la potestad que tienen todos los usuarios de conocer y obtener toda la información que con relación a sus datos personales es tratada por VIATURLA SAS respecto a la finalidad del tratamiento, ubicación de las bases de datos y sobre las comunicaciones y/o cesiones efectuadas por ellos.
- b) **Derecho de actualización:** Es la facultad del titular de los datos personales de realizar una actualización en sus datos cuando estos hubieren sufrido alguna modificación.
- c) **Derecho de rectificación:** Todos los titulares de los datos personales que trata VIATURLA SAS podrán modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.
- d) **Derecho de cancelación o revocatoria del consentimiento:** El titular o a quien autorice la ley podrán cancelar o suprimir sus datos personales, así como revocar el consentimiento que tiene VIATURLA SAS para tratar sus datos personales, cuando considere que sean excesivos, no pertinentes o el tratamiento sea contrario a la ley, salvo las excepciones dispuestas en el ordenamiento legal.

e) Derecho de oposición. Constituye este derecho la facultad del titular del dato de oponerse al tratamiento de sus datos personales, exceptuando los casos en que tal derecho no proceda por disposición legal o por vulnerar intereses generales superiores al interés particular. VIATURLA SAS a la luz de los derechos legitimados que argumente el titular del dato personal, tomará la decisión pertinente.

f) Derecho a presentar quejas y reclamos o a ejercer acciones.

El titular del dato personal tiene derecho a presentar ante VIATURLA SAS las reclamaciones y o quejas que considere pertinentes respecto al tratamiento de sus datos personales, así también ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente, quejas y reclamos, así como las acciones propias para la protección de sus datos, conforme a la ley 1581 de 2012.

g) Derecho a otorgar autorización para el tratamiento de datos.

En desarrollo del principio del consentimiento informado, el titular del dato tiene derecho a otorgar su autorización a VIATURLA SAS para tratar sus datos personales, este consentimiento se podrá brindar por cualquier medio dispuesto y que permita su posterior consulta.

Parágrafo: VIATURLA SAS de forma excepcional no requerirá autorización para el tratamiento de datos personales en los siguientes casos:

- Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- . En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de las personas.

Así las cosas, a pesar de no requerirse la autorización del titular VIATURLA SAS velara por el cumplimiento de los principios y disposiciones legales respecto a la En estos casos, si bien no se requiere de la autorización del titular, sí tendrán



aplicación los demás principios y disposiciones legales sobre protección de datos personales.

TITULO IV

DEBERES DE LOS DESTINATARIOS DE ESTA POLITICA RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES CUANDO OSTENTE LA CALIDAD DE RESPONSABLES Y/O ENCARGADOS

ARTICULO 8 : DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En los eventos en que VIATURLA SAS o cualquiera de los destinatarios de la presente política asuma la calidad de responsable del tratamiento de datos personales entregados a su custodia tendrá el deber legal y sin perjuicio de las disposiciones de ley cumplir los siguientes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar al titular la finalidad del tratamiento de sus datos y derechos que le asisten.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información suministrada al encargado del tratamiento de los datos sea veras, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta norma y en la ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del tratamiento la circunstancia de que determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTICULO 9: DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

En los eventos en que VIATURLA SAS o cualquiera de los destinatarios de la presente política asuma la calidad de encargado del tratamiento de datos personales entregados a su custodia tendrá el deber legal y sin perjuicio de las disposiciones de ley cumplir los siguientes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley.
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo. e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en esta norma y en la ley. Esta función estará en cabeza de la gerencia de VIATURLA SAS
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.

- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley, respecto de aquellas quejas o reclamaciones no resueltas presentadas por los Titulares de los datos personales.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTICULO 10: DEBERES COMUNES DE RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.

Además de los deberes antes descritos será responsabilidad de VIATURLA SAS y de cualquiera otra persona que asuma su condición de responsable o encargado del tratamiento, de manera complementaria el cumplimiento de los siguientes deberes independientemente de su condición:

- a) Aplicar las medidas de seguridad conforme la clasificación de los datos personales que trata VIATURLA SAS.
- b) Adoptar procedimientos de manejo de incidentes aplicables a las bases de datos que contengan datos personales.
- c) Adoptar procedimientos de respaldo o back up de la base de datos que contienen datos personales.
- d) Auditar de forma periódica el cumplimiento de esta Norma por parte de los destinatarios de la misma.
- e) Gestionar de manera segura las bases de datos que contengan datos personales.



- f) Aplicar esta política sobre protección de datos personales en armonía con la “Política de Seguridad de la Información”.
- g) Llevar un registro central de las bases de datos que contengan datos personales que comprenda el historial desde su creación, tratamiento de la información y cancelación de la base de datos.
- h) Gestionar de manera segura el acceso a las bases de datos personales contenidos en los sistemas de información, en los que actúe como responsable o encargado del tratamiento.
- i) Regular en los contratos con terceros el acceso a las bases que contengan datos de carácter personal.

TITULO V TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales en VIATURLA SAS, regirán bajo los siguientes parámetros:

ARTICULO 11. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO

La aceptación expresa de esta política de privacidad, del tratamiento de la información y los datos personales conforme a los términos de la misma, ocurre cuando el titular de la información, proporciona sus datos personales a través de cualquier canal o medio establecido por VIATURLA SAS para la correcta ejecución de los diferentes los procesos y procedimientos de administración de Talento Humano, el cual se entiende en tres etapas: Antes, durante y posterior a la relación laboral, así las cosas VIATURLA SAS informará de forma anticipada a las personas interesadas en participar en un proceso de selección las características y condiciones del mismo así como las reglas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministre el interesado así como a los que se recauden durante el proceso de selección.

ARTICULO 12: FINALIDAD ESPECIFICA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO:



VIATURLA SAS dispondrá de sus datos relacionados con el talento humano con los siguientes fines:

- a. Usar la información y los datos personales suministrados para enviar a los correos electrónicos, información relacionada con los procesos y procedimientos propios de Talento Humano, tales como: administración de las vacantes disponibles en La empresa, información relacionada y referente al proceso de selección, proceso de contratación, beneficios colectivos derivados de un contrato de trabajo, desprendibles de nómina o boletos de pago, cursos de capacitación y formación, y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de contrato de trabajo, contrato civil o comercial y con la administración del Talento Humano.
- b. Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas, de policía y judiciales, nacionales e internacionales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o de la propiedad de Las Compañías, de sus clientes, de nuestros sitios web o de sus usuarios, para la detección o prevención de fraude, para la prevención, detección, aprehensión o persecución de actos criminales o cuando Las Compañías de buena fe consideremos que la entrega de la información y datos personales es en el mejor interés para preservar la seguridad.
- c. Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desarrollamos.
- d. Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- e. Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los procesos y procedimiento propios de Talento Humano, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.
- f. Transferir su información y sus datos personales en caso de cambio de control a otra empresa a través de fusión, adquisición, quiebra, escisión, o creación, a la nueva entidad en control de empresa. Si como consecuencia del cambio de control, hay cambio en el responsable del tratamiento de la información y datos personales, dicha situación será informada a los titulares de la información y de los datos personales, para que ejerzan los derechos de conformidad con la ley aplicable. Las condiciones bajo las cuales los titulares podrán ejercer sus derechos, serán indicadas al momento de informar el cambio de control.

ARTICULO 13: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ANTES DE LA CONTRATACION.

VIATURLA SAS, una vez agote el proceso de selección, informará el resultado positivo o negativo, en caso negativo entregará a las personas no seleccionadas los documentos suministrados relacionados con sus datos personales, salvo que los Titulares de los datos por escrito autoricen la destrucción de los mismos, cuando el Titular del dato no sea seleccionado. La información obtenida por VIATURLA SAS respecto de quienes no fueron seleccionados tales como: resultados de las pruebas psicotécnicas, entrevistas y otros, serán eliminados de sus archivos y sistemas de información, dando así cumplimiento al principio de finalidad y una vez agotada esta cumplir con su retiro. Cuando VIATURLA SAS contrate procesos de selección de personal con terceros, regulará en los contratos el tratamiento que se deberá dar a los datos personales entregados por los interesados, así como la destinación de la información personal obtenida del respectivo proceso. Los datos personales e información obtenida del proceso de selección respecto del personal seleccionado para laborar en VIATURLA SAS, serán almacenados en la carpeta personal, aplicando a esta información niveles y medidas de seguridad altas, en virtud de la probabilidad de que tal información contenga datos de carácter sensible, La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de VIATURLA SAS y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la participación en el mismo y los estudios de aptitud para la actividad laboral a la que aspira, por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.

ARTICULO 14: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DURANTE LA CONTRATACION:

VIATURLA SAS almacenará los datos personales e información personal recaudado durante el proceso de selección de empleados en su respectiva carpeta que se identifica con el nombre de estos, ya sea en medio físico o digital será tratada por el departamento de talento humano con la finalidad de gestionar las acciones propias derivadas de la relación contractual entre VIATURLA SAS Y el empleado. Se prohíbe el uso distinto de la información de los empleados a los derivados de la relación contractual.

Parágrafo: VIATURLA SAS no recauda datos sensibles de sus empleados, no obstante podrá tratarlos durante la relación comercial a fin de cumplir con las finalidades de la contratación y garantizar los derechos del empleador tales como, incapacidades, subsidios, derechos de asociación gremial, sindical etc, por ende en la debida forma que sea necesario tratar estos datos serán gestionados con la rigurosidad que embarga y almacenados con alta protección impidiendo garantizando así las condiciones de seguridad de estos. De la misma manera serán tratados los datos de los menores hijos de nuestros empleados los cuales podrán ser tratados con la autorización de sus padres y con el único objeto



relacionado de garantizar los derechos/o beneficios que ostente en razón de la condición contractual de sus padres.

ARTICULO 15. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES AL TERMINAR LA CONTRATACION.

Una vez ha concluido la relación derivada de la contratación por cualquiera que fuere su causa, VIATURLA SAS almacenara los datos personales tanto los obtenidos durante el proceso de contratación como los derivados de la relación contractual en un archivo central, bajo medidas altas de seguridad, queda prohibida la cesión de estos datos a terceras personas salvo autorización escrita de los titulares de los datos, mandato legal o requerimiento de las autoridades competentes.

ARTICULO 16. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE SOCIOS.

VIATURLA SAS Recauda datos de personas naturales que tienen la condición de socios la cual se considera información reservada, teniendo en cuenta que esta se encuentra plasmada en los libros de comercio y ostentan la misma calidad por mandato legal, por consiguiente el acceso a esta información se realizara a la luz de lo dispuesto en la normatividad comercial y VIATURLA SAS solo le dará tratamiento a esta información en virtud y con las finalidades previstas de la relación existente con los socios.

ARTICULO 17. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES.

Para VIATURLA SAS resulta fundamental el tratamiento de datos personales para el desarrollo de su actividad comercial, por ende, solo recaudara los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos con las siguientes finalidades:

- a) evaluar y seleccionar los proveedores.
- b) cumplir con las obligaciones legales y fiscales con entidades gubernamentales y entes de control, derivadas de la contratación.
- c) Efectuar valoraciones y evaluaciones de diagnóstico, cualitativas y cuantitativas de los niveles de servicio recibidos de los proveedores.
- d) Comunicar los términos y condiciones sobre las políticas de negociación con los proveedores.
- e) Generar consultas, auditorias y revisiones derivadas de la relación contractual con el proveedor.
- f) cualquier otra actividad necesaria para el cumplimiento eficaz de la labor objeto de la contratación.

VIATURLA SAS recaudara los datos personales de los empleados de sus proveedores que sean necesarios y acordes ya que por motivos de

seguridad deba analizar y corroborar e acuerdo al tipo de servicios que contrate, los datos personales de empleados de los proveedores recolectados por VIATURLA SAS, tendrá como única finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados; por tanto, una vez efectuado el fin por el cual se recaudan procederá a devolver la documentación al proveedor o a eliminar de sus archivos bien sea electrónico o físico la información recaudada. Así también los proveedores estarán obligados para con VIATURLA SAS cuando esta entregue datos personales de sus empleados a darle el tratamiento y la protección de acuerdo a lo planteado en esta política, vigilando que los datos sean conducentes y no excesivos respecto a la finalidad de la contratación.

VIATURLA SAS se permite almacenar la información suministrada por sus proveedores hasta por el termino de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, para poder efectuar el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria.

ARTICULO 18. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NUESTROS CLIENTES.

VIATURLA SAS recauda datos personales de sus clientes en aras del desempeño y desarrollo de su actividad mercantil para lo cual dispone de los siguiente:

- a) **Aceptación de la política:** Nuestros clientes emiten acciones inequívocas de conocimiento y aceptación de nuestra política para el tratamiento y la privacidad de los datos personales, conforme a los términos de esta, cuando el cliente o usuario titular de los derechos o representante legal (en el caso de los menores) proporciona los datos en los puntos de atención y venta, o a un asesor que le visite, incluyendo el *call center* cuando adquiere o utiliza cualquiera de nuestros productos o servicios, así también se entiende aceptada mediante la autenticación de su firma electrónica al pulsar el botón “continuar” y sigue navegando en nuestro sitio web; www.viaturla.com o haciendo uso de cualquiera de nuestras aplicaciones móviles y servicios electrónicos dispuestos para tales fines, la prueba de esta aceptación será prueba inequívoca del conocimiento y aprobación de la presente política y tratamiento de sus datos personales.
- b) **Prohibición de tratamiento de datos sensibles:** los titulares de los datos personales en ningún momento se encontrarán obligados a suministrar ni autorizar el tratamiento de datos sensible, no obstante, en el evento que estos se requieran para la prestación de algún servicio deberán consentir expresamente el tratamiento de la información conforme a la presente política.

- c) Recaudo de datos con fines de seguridad:** Para fines de seguridad VIATURLA SAS podrá recaudar, almacenar, compartir, y cotejar con distintas autoridades administrativas de control y vigilancia, autoridades de policía y autoridades judiciales nacionales e internacionales información y datos personales incluso de carácter biométrico de nuestros clientes y/o usuarios obtenidos a través de nuestro sitio web, dispositivos de grabación de imagen, audio o video ubicados en nuestras sedes previa información al público en general mediante avisos de privacidad, así también nos reservamos el derecho de comunicar a las autoridades competentes hechos relacionados con actos delictivos específicamente hechos relacionados con la explotación, la pornografía y el turismo sexual con menores contenidos en la ley **679 de 2001**.

Parágrafo: los clientes y/o usuarios están en la obligación de suministrarnos información veraz sobre su información y datos personales para la formalización de la reserva y para hacer posible la prestación de los servicios contratados, así como para los demás servicios que ellos requieran y bajo cuyas condiciones aceptan entregar la información requerida. VIATURLA SAS presume la veracidad de la información entregada y no verifica ni asume obligación de verificar la identidad de viajeros, clientes y/o usuarios ni la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que cada uno de ellos proporciona tales como (visas, pasaportes, tarjetas de residencia etc) por lo tanto no se asume responsabilidad por daños y/o perjuicios de cualquier índole que se desencadenen por la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales incluyendo daños o perjuicios derivados de la homonimia o la suplantación de identidad.

ARTICULO 19. FINALIDAD EN EL RECAUDO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NUESTROS CLIENTES.

- a) La información y datos personales recolectados son utilizados para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de otras agencias de viajes, aerolíneas o terceros proveedores de productos o servicios, así como para la realización de la reserva, modificaciones, cancelaciones y cambios de itinerario, reembolsos, atención de consultas, quejas y reclamos, pago de compensaciones e indemnizaciones, registros contables, correspondencia, procesamiento y verificación de tarjetas de crédito, débito y otros instrumentos de pago.
- b) promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones financieras de pagos, cobros o reembolsos, atender procedimientos legales.
- c) efectuar reportes o atender requerimientos de las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales,

autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos internos y/o comerciales, incluyendo investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, y ofrecimiento y/o reconocimiento de beneficios a través de nuestros programas de lealtad.

- d) Eventualmente se utilizará la imagen de algunos clientes mediante fotografías que serán compartidas en nuestras redes sociales, a fin de compartir su experiencia siendo clientes y/o usuarios de nuestros productos y/o servicios o acreedores a algún premio o incentivo de la compañía, en tal caso se contará con la autorización previa y expresa de los mismos y tendrán los mismos derechos de: acceso, corrección, actualización y cancelación de sus datos.

PARAGRAFO: VIATURLA SAS manifiesta que en las actividades propias a brindar sus productos y/o servicios pueden estar involucrados terceros, incluyendo proveedores de sistemas de reservas de vuelos, de herramientas de seguridad para procesamiento de transacciones bancarias, call centers, operadores de servicios turísticos, entidades bancarias, aseguradoras, nuestros representantes o agentes, operadores y/o administradores de programas de lealtad, y que dichas actividades pueden surtirse en países diferentes al lugar en donde se contrata el servicio o se adquiere el producto, y sin perjuicio de otras finalidades que hayan sido informadas en este documento y en los términos y condiciones de cada uno de los productos y servicios propios de cada una de nuestras unidades de negocio y/o bajo las Políticas de Privacidad de dichos terceros. Procuramos que estos cumplan con los estándares y principios aquí establecidos.

ARTICULO 20. PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES.

Los niños, niñas y adolescentes menores de edad, podrán ser usuarios de los productos y servicios que ofrecemos, siempre y cuando actúen a través de, o debidamente autorizados por, sus padres o por quienes tengan la patria potestad o representación legal del menor. En el evento en que los padres o representantes legales de estos menores detecten un tratamiento de datos no autorizado podrán presentar sus consultas o reclamaciones al correo electrónico: servicioalcliente@viatura.com VIATURLA SAS velara por el adecuado uso de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes menores de edad, garantizando que en el tratamiento de sus datos se respeten la leyes que les sean aplicables así como el interés superior de ellos, y sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión como titulares de sus datos personales.

ARTICULO 21. TEMPORALIDAD DEL DATO.

La información que trata **VIATURLA SAS** tendrá permanencia en sus sistemas de información de acuerdo a la finalidad de los tratamientos, no obstante esta podrá permanecer almacenada hasta por el término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria o por todo el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate ya los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información, o en todo evento previsto en la ley.

ARTICULO 22. EXCEPCIONES DE AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

VIATURLA SAS se encuentra inmersa en excepciones propias a la autorización del tratamiento de datos personales en los siguientes casos:

- a) Cuando la información sea requerida por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- c) De tratarse de actos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- d) En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- e) Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

ARTICULO 23. PERSONAS A QUIENES SE LES ENTREGAN LOS DATOS SIN AUTORIZACION DEL TITULAR.

VIATURLA SAS podrá entregar los datos personales a terceras personas sin intermediación del titular en los siguientes casos:

- a) A los herederos de los titulares de los datos o sus representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten y acrediten debidamente esta condición ante VIATURLA SAS.
- b) A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento para que le sea entregada la información.



- c) A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la república de Colombia. Política Manejo de Información y Datos Personales
- d) A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a VIATURLA SAS.

ARTICULO 24. ENTREGA DE DATOS A LAS AUTORIDADES.

Cuando las autoridades competentes requieran de VIATURLA SAS el acceso y/o entrega de datos personales contenidos en sus bases de datos, esta procederá a verificar la legalidad de dicho requerimiento, se efectuara la debida documentación de entrega de la información velando por el cumplimiento de sus atributos como son: autenticidad, confiabilidad e integridad, sin por ello dejar de advertir la responsabilidad de la reserva y custodia así como el deber de protección de estos tanto al funcionario que hace la solicitud, a quien la recibe, así como a la entidad para la cual estos laboran. VIATURLA SAS se reserva el derecho de darle cumplimiento legal a esta orden, así como de mantener en reserva dicha solicitud legal, respetando las investigaciones y la orden que emita la autoridad competente.

ARTICULO 25. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

VIATURLA SAS tiene la calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, sin excluir la responsabilidad que está en cabeza de todos los empleados de adoptar los lineamientos y procedimientos para el cumplimiento de la presente norma dada su condición y compromiso como custodios de la información personal que eventualmente traten en cumplimiento de sus funciones y que está contenida en los sistemas de información de VIATURLA SAS, así las cosas el llamado dentro de la entidad a velar y propender por el cumplimiento y la salvaguarda de estos derechos está en la cabeza de la Gerencia de VIATURLA SAS y a través de la presente política se permite informar sus datos de identificación:

Razón social: VIATURLA VIAJES TURISMO EVENTOS RAFAEL LOBELO & CIA S.A.S.

Nit: 890.101.457-5

Domicilio principal: Calle 72 No. 57-68 Local 4 Barranquilla- Atlántico.

Teléfono de contacto: (+57) 5 3533185

La persona o dependencia responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos así como el área encargada de recibir y canalizar todas las solicitudes e

inquietudes es la Gerencia a través del correo electrónico: servicioalcliente@viaturla.com

TITULO VI

PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMACIONES RELACIONADAS CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

A fin de garantizar los derechos de: acceso, actualización, rectificación, cancelación, y oposición del titular de los datos personales VIATURLA SAS implementa el siguiente procedimiento para tales fines.

- a) El titular del dato deberá llenar el formulario de PQR dispuesto para tales fines y que puede descargar [aquí](http://www.viaturla.com) www.viaturla.com haciendo una explicación detallada de los hechos, su petición y el derecho que desea hacer valer, el cual podrá imprimir y presentar de forma física o electrónica.
- b) Anexar copia bien sea física o digital de su documento de identidad en el caso de ser apoderado copia del poder debidamente autenticado ante notario y del documento de identidad de la persona a quien representa y del suyo. 8.3. La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados contendrá la siguiente información:
- c) Allegar dirección física y electrónica para efectos de notificaciones.
- d) Anexar documentos que soporten solicitud si hubiere lugar.

Si faltare alguno de los requisitos indicados VIATURLA SAS se comunicará con el solicitante dentro de los cinco (5) días siguientes a la presentación de la solicitud a fin que subsane las fallas, si pasados dos (2) meses a partir del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida se entenderá que se ha desistido de la solicitud.

VIATURLA SAS dispondrá de formatos físicos y digitales para facilitar al titular de los datos o a su representante el ejercicio de estos derechos los cuales indicaran si se trata de una consulta o un reclamo, Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción completa de la solicitud, VIATURLA SAS indicará que se trata de un reclamo en trámite. En la respectiva base de datos, se deberá consignar una casilla en la que se aparezcan las siguientes leyendas: “RECLAMO POR HABEAS DATA EN TRAMITE” y “RECLAMO POR HABEAS DATA RESUELTO”.

Cuando VIATURLA SAS, sea responsable de la base de datos personales contenidos en sus sistemas de información, dará respuesta a la solicitud en el término de diez (10) días si se trata de una consulta; y de quince días (15) días si se trata de un reclamo. En los mismos plazos anteriores VIATURLA SAS dará respuesta cuando verifique que en sus sistemas de información no tiene datos personales del interesado que ejerce alguno de los derechos indicados.

En caso de reclamo, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de (15) quince días, se informarán al interesado los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento de los primeros quince (15) días.

Cuando VIATURLA SAS ostente la condición de encargado del tratamiento lo informará al titular o interesado en el dato personal y hará saber al responsable del dato personal la solicitud, con el fin de que este dé respuesta a la misma, o atienda la petición de reclamo que hubiere lugar. Copia del comunicado dirigido al encargado del tratamiento será remitida al titular del dato o interesado, para que tenga conocimiento sobre la identidad del responsable del dato personal y en consecuencia del obligado principal de garantizar el ejercicio de su derecho.

VIATURLA SAS llevara un registro de las solicitudes y reclamos realizados por los titulares de los datos o sus interesados y las archivará, esta información será tratada conforme a las normas aplicables a la correspondencia de la organización y seguridad de la misma y en el evento que sea necesario acudirá ante la Superintendencia de Industria y Comercio en pro de la protección de los derechos de los titulares haciendo uso de las acciones legales contempladas para los titulares de datos o interesados.

TITULO VII PROHIBICIONES

ARTICULO 28 PROHIBICIONES RELACIONADAS CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

En aras de garantizar los derechos de los titulares de los datos y la seguridad de la información VIATURLA SAS se permite establecer las siguientes prohibiciones y sanciones derivadas del incumplimiento a esta.

- a) VIATURLA SAS prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento y cualquiera otro tratamiento de datos personales de carácter sensible sin autorización del titular del dato personal, incurrir en esta conducta por parte de los empleados de VIATURLA SAS acarreará las sanciones a que haya lugar de conformidad con la ley.
- b) El incurrir en esta prohibición por parte de los proveedores que contraten con VIATURLA SAS dará lugar a las consecuencias previstas para tales efectos, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar.
- c) En los contratos con los proveedores, en lo que el objeto contratado tenga

relación con datos personales, se pactará una previsión en relación con los perjuicios que se pueden llegar a ocasionar a VIATURLA SAS como consecuencia de la imposición de multas, sanciones operativas, entre otras, por parte de las autoridades competentes y como consecuencia del obrar imprudente o negligente del proveedor.

- d) VIATURLA SAS prohíbe la cesión, comunicación o circulación de datos personales, sin el consentimiento previo, escrito y expreso del titular del dato o sin autorización de VIATURLA SAS. La cesión o comunicación de datos personales deberá ser registrada y documentada en la base de datos donde se encuentre la información del titular de los datos y contar con la autorización del titular así como la del custodio de la base de datos de VIATURLA SAS en este caso la gerencia.
- e) VIATURLA SAS prohíbe el acceso, uso, cesión, comunicación, tratamiento, almacenamiento y cualquiera otro tratamiento de datos personales de carácter sensible que llegaren a ser identificados en un procedimiento de auditoría en aplicación de la norma sobre el buen uso de los recursos informáticos de la organización y/u otras normas expedidas por VIATURLA SAS para estos fines.
- f) VIATURLA SAS prohíbe a los destinatarios de esta norma cualquier tratamiento de datos personales que pueda dar lugar a alguna de las conductas descritas en la ley de delitos informáticos 1273 de 2009. Salvo que se cuente con la autorización del titular del dato y/o de VIATURLA SAS, según el caso.
- g) VIATURLA SAS solamente tratará datos personales de niños y adolescentes menores de edad con el consentimiento expreso, previo e informado de sus representantes y/o de las personas que ostenten la representación del menor, para las finalidades requeridas en relación con el ejercicio de su actividad empresarial y en todo caso se deberán asegurar los derechos prevalentes que la Constitución Política reconoce a estos, en armonía con el Código de la Infancia y la Adolescencia.

TITULO VI

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

ARTICULO 29. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS:



VIATURLA SAS podrá eventualmente y en el desarrollo de sus actividades transferir datos personales con el previo consentimiento de los titulares, no obstante queda prohibida la transferencia de datos personales a cualquier persona cuyo asiento sea un país no seguro para la protección de datos. Se entienden países seguros aquellos que cumplan con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

De manera excepcional se podrán efectuar transferencias internacionales de datos por VIATURLA SAS cuando:

- a) El titular del dato otorgue su autorización previa, expresa e inequívoca para efectuar la transferencia.
- b) La transferencia sea necesaria para la ejecución de un contrato entre el titular y VIATURLA SAS como responsable y/o encargado del tratamiento.
- c) Se trate de transferencias bancarias y bursátiles acorde con la legislación aplicable a dichas transacciones.
- d) Se trate de transferencia de datos en el marco de tratados internacionales que hagan parte del ordenamiento jurídico Colombiano.
- e) Transferencias legalmente exigidas para salvaguardar un interés público.

Al momento de presentarse una transferencia internacional de datos personales, previo envío o recepción de los mismos, VIATURLA SAS suscribirá los acuerdos que regulen en detalle las obligaciones, cargas y deberes que surgen para las partes intervinientes.

Los acuerdos o contratos que se celebren deberán atender lo dispuesto en esta norma, así como en la legislación y jurisprudencia que fuera aplicable en materia de protección de datos personales.

Corresponderá a la gerencia de VIATURLA SAS dar concepto favorable sobre los acuerdos o contratos que conlleven una transferencia internacional de datos personales, atendiendo como directrices los principios aplicables y recogidos en esta norma. Así mismo le corresponderá hacer las consultas pertinentes ante la Superintendencia de Industria y Comercio para asegurar la circunstancia de “país seguro” en relación con el territorio de destino y/o procedencia de los datos.

TITULO IX MODIFICACIONES A LA POLITICA

ARTICULO 30. MODIFICACIONES A LA POLITICA:

Esta Política puede ser modificada cuando VIATURLA SAS lo consideren necesario. Nos reservamos el derecho de actualizar y de realizar modificaciones significativas a la presente política, así como a nuestras prácticas en materia de manejo de la información. Los destinatarios y la comunidad en general tienen derecho a solicitar en cualquier momento una copia de la Política de Privacidad que entonces esté vigente, así mismo tiene derecho a ejercer sus derechos como titulares de datos personales conforme a la ley vigente y aplicable.

Cualquier cambio a la política de tratamiento de datos personales será comunicada a los titulares de los datos y/o destinatarios de esta a través de la página web: www.viaturla.com

TITULO X PROCEDIMIENTO Y SANCIONES

ARTICULO 30: PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES

VIATURLA SAS comunica a los destinatarios de esta norma el régimen de sanciones previsto por la Ley 1581 de 2012 en su artículo 23, que materializa los riesgos que se asumen por un indebido tratamiento de datos personales:

“ARTICULO 23. Sanciones. La Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer a los Responsables del Tratamiento y Encargados del Tratamiento las siguientes sanciones: a) Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción. Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó. b) Suspensión de las actividades relacionadas con el Tratamiento hasta por un término de seis (6) meses. En el acto de suspensión se indicarán los correctivos que se deberán adoptar. c) Cierre temporal de las operaciones relacionadas con el Tratamiento una vez transcurrido el término de suspensión sin que se hubieren adoptado los correctivos ordenados por la Superintendencia de Industria y Comercio. d) Cierre inmediato y definitivo de la operación que involucre el Tratamiento de datos sensibles.”

La notificación de cualquier procedimiento de investigación por parte de cualquier autoridad, relacionado con el tratamiento de datos personales, deberá ser comunicada de manera inmediata a Gerencia de VIATURLA



SAS, con el fin de tomar las medidas tendientes a defender el accionar de la entidad y evitar la imposición de las sanciones previstas en la legislación colombiana, en particular las consignadas en el Título VI, Capítulo 3 de la ley 1581 de 2012 antes descritas.

Consecuencia de los riesgos que asume VIATURLA SAS bien en calidad de Responsable y/o Encargado del tratamiento de los datos personales, el incumplimiento de esta norma por parte de sus destinatarios, se considera una falta grave y dará lugar a la terminación del contrato respectivo sin perjuicio de las demás acciones que legalmente procedan.

TITULO XI VIGENCIA

Esta política ha sido aprobada mediante decisión adoptada por VIATURLA SAS, el día 8 de Febrero de 2017 y es vigente desde el día de su publicación. Cual

Aprobación:

RAFAEL LOBELO DEL RIO
c.c. No.
Gerente